



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Kenari No.56 Yogyakarta; Telp. (0274) 515866, 562682; Fax (0274) 520332;  
EMAIL: sekda@jogjakota.go.id;  
HOTLINE SMS: 08122780001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

Yogyakarta, 7 Desember 2018

Kepada  
Yth. Kepala  
di  
YOGYAKARTA

**SURAT EDARAN**

**NOMOR: 900/4825/SE/2018**

**TENTANG**

**Percepatan Laporan Keuangan Tahun 2018**

Sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Lampiran I, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011, Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual pada Pemerintah Daerah, Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2016 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2007 Tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Walikota Nomor 126 Tahun 2009 tentang Mekanisme Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Walikota Nomor 87 Tahun 2010, masing-masing Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) harus membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran SKPD kepada PPKD yang di dalamnya sudah termasuk Laporan Keuangan BLUD Unit Kerja yang di bawahinya, yang terdiri dari:

1. Laporan SPJ Penerimaan bulan Desember 2018 yang dilampiri :
  - Penjabaran laporan realisasi APBD tahun anggaran 2018, (*Lampiran 1*).
2. Laporan SPJ Pengeluaran bulan Desember 2018 yang dilampiri :
  - Foto copy rekening koran per 31 Desember 2018;
  - Rekapitulasi penerimaan dan penyetoran per jenis pajak;
  - Penjabaran laporan realisasi APBD tahun anggaran 2018, (*Lampiran 1*).
3. Laporan Realisasi Anggaran untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2018, (*Lampiran 2*).
4. Neraca per 31 Desember 2018 (*Lampiran 3*), yang dilampiri :
  - Berita Acara Inventarisasi Barang Persediaan, (*Lampiran 4*);
  - Daftar Piutang Pajak per 31 Desember 2018, (*Lampiran 5*);
  - Daftar Piutang Retribusi per 31 Desember 2018(*Lampiran 6*);
  - Daftar Piutang selain Pajak dan Retribusi per 31 Desember 2018, (*Lampiran 7*);
  - Daftar Rekapitulasi Aset Daerah dari Realisasi Belanja Modal, (*Lampiran 8*);
  - Laporan penambahan aset di luar belanja modal, (*Lampiran 9*);
  - Form penghitungan harga perolehan aset tetap (*Lampiran 10*);
  - Daftar Jaminan pemeliharaan yang masih berlaku s/d 31 Desember 2018, (*Lampiran 11*);
  - Laporan mutasi aset tetap tahun 2018, (*Lampiran 12*);
  - Daftar Aset Lainnya (*software* dan kajian), (*Lampiran 13*);
  - Daftar Utang Pajak (*Lampiran 14*);



**SEGORO AMARTO**

**SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO  
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN**

- Rekap Utang Belanja (*Lampiran 15*);
  - Rincian Pendapatan diterima di muka (*Lampiran 16*);
  - Rincian Beban dibayar di muka (*Lampiran 17*).
5. Laporan Operasional untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2018, (*Lampiran 18*) yang dilampiri:
    - Kertas Kerja Beban Persediaan (*Lampiran 19*);
    - Kertas Kerja Beban Penyisihan Piutang (*Lampiran 20*);
    - Kertas Kerja Beban Pegawai (*Lampiran 21*);
    - Kertas Kerja Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud (*Lampiran 22*).
  6. Laporan Perubahan Ekuitas per 31 Desember 2018, (*Lampiran 23*).
  7. Catatan Atas Laporan Keuangan untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2018, (*Lampiran 24*).
  8. Laporan Pendapatan dan Belanja Non APBD, (*Lampiran 25*).
  9. Analisis Laporan Keuangan SKPD sesuai Instruksi Walikota Yogyakarta Nomor 2 tahun 2018 tentang Peninjauan Laporan Keuangan Perangkat Daerah (*Lampiran 26*).

Adapun hal-hal yang perlu mendapat perhatian berkaitan penyajian aset dalam penyusunan neraca SKPD supaya disesuaikan dengan ketentuan sebagai berikut :

NO	JENIS ASET TETAP	SKPD YANG MELAPORKAN
1	Tanah	Bid. Aset BPKAD dan DPTR
2	Peralatan dan Mesin	SKPD yang bersangkutan
3	Bangunan Gedung	Sesuai daftar terlampir ( <i>Lampiran 27</i> )
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	SKPD yang bersangkutan
5	Aset Tetap lainnya	SKPD yang bersangkutan
6	Konstruksi dalam Pengerjaan	SKPD yang bersangkutan
7	Aset tidak berwujud (Sistem Informasi Manajemen dan Kajian)	Diskominfo atau SKPD yang mengadakan langsung

Laporan tersebut nomor 1 dan 2 mohon dikirimkan paling lambat hari kerja terakhir bulan Desember 2018 pada jam kerja dan untuk laporan sebagaimana tersebut pada nomor 3, 4, 5, 6, 7, 8 dan 9 dikirimkan paling lambat tanggal 31 Januari 2019 pada jam kerja ke Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta.

Untuk memperlancar proses penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah, maka diminta kepada seluruh Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)/ Unit kerja di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta untuk memerintahkan kepada Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu agar menyetor kembali sisa Uang Persediaan, sisa Tambah Uang persediaan dan kelebihan Belanja Tahun Anggaran 2018 ke Rekening Kas Umum Daerah pada Bank Pembangunan Daerah DIY Cabang Senopati Paling lambat tanggal 31 Desember 2018 pada jam layanan kas.



Demikian untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Tembusan:

1. Walikota Yogyakarta
2. Sekretariat Daerah
3. Inspektorat
4. Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

