



# RENCANA KERJA PERUBAHAN BPKAD KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2023



**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN & ASET DAERAH  
KOTA YOGYAKARTA 2023**

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 menyatakan bahwa pembangunan adalah semua proses perubahan yang dilakukan melalui upaya-upaya secara sadar dan terencana. Untuk melaksanakan pembangunan diperlukan perencanaan yang matang secara bertahap sesuai dengan kebutuhan. Perencanaan yang baik dan berkualitas mengadopsi empat pendekatan yaitu pendekatan teknokratis, politis, partisipatif dan *top down/bottom up*.

Rencana Kerja Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan tahunan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang merupakan tindak lanjut Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Tahun 2020 penyusunan Rencana kerja Perubahan OPD masih mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah dan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 6 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah. Namun untuk tahun 2023 penyusunan Rencana Kerja Perubahan OPD disusun berdasarkan PP nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan, serta mengacu pada Permendagri nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Tidak hanya pada perencanaan saja, permendagri ini merupakan pedoman bagi pemerintah daerah dalam penyusunan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban, serta pelaporan kinerja dan keuangan. Fokus utamanya yaitu untuk menyediakan dan menyajikan informasi secara berjenjang dan mandiri berupa penggolongan/pengelompokan, pemberian kode, dan daftar penamaan menuju "SINGLE CODEBASE".

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Yogyakarta sebagai salah satu perangkat daerah yang ditugaskan mengelola keuangan dan aset daerah sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan tentang pengelolaan keuangan daerah menyusun

Rencana Kerja Perubahan BPKAD Kota Yogyakarta yang dimaksudkan untuk lebih memfokuskan perencanaan program kegiatan sesuai dengan perkembangan dan mencapai tujuan organisasi sebagaimana akan ditetapkan dalam target kinerja SKPD.

## **1.2. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintahan Pusat dan Daerah(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126 , Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5339);
6. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2005 tentang Hibah kepada Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Pengendalian Dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah yang mencabut Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
12. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 239 Tahun 2003 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
  13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
  14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
  15. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor Tahun 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
  16. Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 11 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2017 – 2022 (Lembaran Daerah Tahun 2017 Nomor 11).
  17. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 69 Tahun 2016. Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### **1. Maksud**

Rencana Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Yogyakarta memberikan koridor dalam perumusan pelaksanaan program dan kegiatan serta sebagai pedoman bagi seluruh personil organisasi dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan untuk satu tahun mendatang . Dalam rangka mendukung visi dan misi ke 7 (tujuh) Walikota Yogyakarta .

#### **2. Tujuan**

Adapun tujuan disusunnya Renja BPKAD Kota Yogyakarta adalah :

- 1) Meningkatkan akuntabilitas keuangan dan aset daerah
- 2) Meningkatkan pendapatan pajak daerah

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan Rencana Kerja SKPD menguraikan pokok bahasan sistematika Renja SKPD sebagai berikut :

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. LATAR BELAKANG
- 1.2. LANDASAN HUKUM
- 1.3. MAKSUD TUJUAN
- 1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

BAB II	HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU
2.1.	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU (TAHUN 2020) DAN CAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH
2.2.	ANALISIS KINERJA PELAYANAN SKPD
2.3.	ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI SKPD
2.4.	REVIU TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD
2.5.	PENELAAHAN USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN MASYARAKAT
BAB III	TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH
3.1	TELAAH TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL
3.2	TUJUAN DAN SASARAN RENJA PERANGKAT DAERAH
3.3	PROGRAM DAN KEGIATAN
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH
BAB V	PENUTUP
	Lampiran-Lampiran

**BAB II**  
**EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN 2022**

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja BPKAD Tahun 2022 dan Capaian Renstra SKPD**

Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kota Yogyakarta merupakan unsur pelaksana pemerintah yang mempunyai tugas dalam pengelolaan keuangan dan aset daerah serta pelayanan pajak daerah yang mempunyai beberapa program antara lain :

**1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**

**1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
- d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
- e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD
- f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- g. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

**2) Administrasi Keuangan**

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- c. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
- d. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
- e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- f. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
- g. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD
- h. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

**3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- a. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
- b. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai

**4) Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

- e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- f. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

**5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

- a. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

**6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

**7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- d. Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya
- e. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

**2. PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

**1) Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah**

- a. Penyusunan KUA dan PPAS
- b. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
- c. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD
- d. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD
- e. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD
- f. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD
- g. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
- h. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD
- i. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran

**2) Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah**

- a. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah
- b. Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya
- c. Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD
- d. Penatausahaan Pembiayaan Daerah
- e. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring

dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya

- f. Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank
- g. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pematangan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)
- h. Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas
- i. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pematangan atas SP2D dengan Instansi Terkait.
- j. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan
- k. Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota

**3) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah**

- a. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah
- b. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran
- c. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
- d. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota.
- e. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah
- f. Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota
- g. Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota

**2. PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**

**1) Pengelolaan Barang Milik Daerah**

- a. Penyusunan Standar Harga
- b. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah
- c. Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah



- d. Penatausahaan Barang Milik Daerah
- e. Pengamanan Barang Milik Daerah
- f. Penilaian Barang Milik Daerah
- g. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah
- h. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
- i. Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah
- j. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota

### **3. PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH**

#### **1) Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah**

- a. Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah
- b. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah
- c. Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah
- d. Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah
- e. Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah
- f. Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)
- g. Penetapan Wajib Pajak Daerah
- h. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah
- i. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah
- j. Penagihan Pajak Daerah
- k. Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah
- l. Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah
- m. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

#### **2.1.a. Evaluasi kegiatan**

Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

Faktor pendorong yang menyebabkan keberhasilan dalam melaksanakan pekerjaan :

1. Dilaksanakan koordinasi intern, monitoring, evaluasi, konsolidasi baik keuangan maupun fisik kegiatan yang dilakukan setiap sebulan.
2. Optimalisasi Sumber Daya Manusia dan Sarana Prasarana yang ada.

3. Optimalisasi Pelayanan Pajak Daerah dengan melaksanakan E-Tax, E-SPTPD, dan monitoring kepada Wajib Pajak yang dilakukan secara online.

#### **2.1. b. Analisa Akuntabilitas Kinerja Tahun 2022**

Analisa akuntabilitas kinerja BPKAD Kota Yogyakarta tidak terlepas dari implementasi tugas pokok dan fungsi pengelolaan keuangan dan aset daerah serta sebagai SKPD penghasil melalui pendapatan pajak daerah yang mempunyai kontribusi terbesar terhadap Pendapatan Asli Daerah. Capaian kinerja BPKAD Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 sebagai berikut :

1. Capaian kinerja kebijakan, program dan kegiatan yang bersifat kedalam yaitu mendukung tugas pokok dan fungsi berupaya untuk selalu meningkatkan profesionalisme dibidang pengelolaan keuangan dan aset dengan capaian kinerja 95,07%, realisasi ini melebihi dari target 94,08% atau sebesar 101,05%, selain itu nilai pendapatan asli daerah tercapai sebesar Rp725.577.542.997,58 melebihi target Rp634.171.754.454,00 atau sebesar 114,41%.
2. Capaian kinerja kebijakan, program dan kegiatan yang bersifat keluar yaitu menjadi organisasi yang mampu melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang berorientasi pada hasil.

#### **2.1.c. Analisa Akuntabilitas Keuangan**

Akuntabilitas Keuangan Pertanggungjawaban keuangan baik yang berasal dari belanja tidak langsung maupun belanja langsung mulai dari perencanaan anggaran, penatausahaan sampai dengan pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran telah dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pencapaian Kinerja BPKAD Kota Yogyakarta pada tahun 2022 dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Capaian Kinerja yang dilakukan sesuai program dan kegiatan yang bersifat ke dalam yakni mendukung tugas pokok dan fungsi, berupaya untuk selalu meningkatkan profesionalisme di bidang pengelolaan keuangan dan aset dengan melakukan peningkatan pelayanan administrasi perkantoran, keuangan, kepegawaian serta perencanaan. Realisasi keuangan tidak sesuai d
2. Capaian Kinerja program dan kegiatan yang bersifat keluar yaitu menjadi organisasi yang mampu melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang berorientasi pada hasil untuk pemenuhan kebutuhan Pemerintah Kota Yogyakarta. Skala

pengukuran ordinal rata-rata capaian indikator output adalah 95,07% dari target 100% masuk katagori “sangat berhasil”.

3. Dengan hasil capaian kinerja tersebut output dari pekerjaan/kegiatan pelaksanaan sudah sesuai tatakala, baik secara fisik maupun keuangan.

Pencapaian realisasi cukup tinggi disertai dengan pencapaian output kegiatan sesuai yang ditargetkan dan pelaksanaan kegiatan sesuai tatakala yang direncanakan.

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra SKPD sampai dengan Tahun 2022 yang dituangkan dalam Tabel 2.1

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD**

Analisis kinerja pelayanan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang berisi kajian capaian kinerja pelayanan SKPD terdapat dengan indikator :

1. Indeks pengelolaan keuangan dan aset daerah.
2. Kontribusi pajak daerah terhadap Pendapatan Asli Daerah.

Kedua indikator tersebut dituangkan dalam Tabel 2.2.

## **2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD**

1. Perlunya peningkatan koordinasi antar Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) .
2. Perlunya penerapan sistem aplikasi berbasis teknologi informasi untuk meningkatkan kinerja pelayanan wajib pajak sekaligus pengawasan dan pembinaannya.
3. Perlunya peningkatan penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dalam pengelolaan keuangan SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta.
4. Perlunya peningkatan kemampuan dan pengetahuan SDM dalam pengelolaan keuangan dan aset daerah serta pelayanan kepada masyarakat.
5. Perlunya peningkatan pelayanan pajak daerah dan pengembangan pengelolaan keuangan daerah yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel sehingga perlu adanya kompetisi antar kabupaten /kota dalam peningkatan pajak daerah.
6. Perlunya peningkatan penataan aset daerah.
7. Perlu penyusunan Database aset daerah guna optimalisasi pemanfaatan aset daerah
8. Perlu adanya integrasi aplikasi keuangan dan aplikasi aset guna mendukung penyusunan Laporan Keuangan yang transparan dan akuntabel serta integrasi pada Sistem Pajak Daerah yang akan

memudahkan dalam pelayanan.

## **2.1. Review terhadap Rancangan Awal RKPD**

Melalui Program yang telah disusun :

### **1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

#### **1) Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- a. Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah
- b. Penyusunan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah dalam Dokumen Perencanaan
- c. Penyusunan Dokumen Evaluasi Perangkat Daerah
- d. Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Perangkat Daerah
- e. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

#### **2) Administrasi Keuangan**

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- c. Penyiapan Bahan Pelaksanaan Verifikasi
- d. Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
- e. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
- f. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- g. Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran
- h. Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran
- i. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun

#### **3) Administrasi Umum**

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
- d. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
- e. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
- f. Penyediaan Alat Tulis Kantor
- g. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- h. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- i. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- j. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- k. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- l. Penyediaan Makanan dan Minuman
- m. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah
- n. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional
- o. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
- p. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor

## **2. PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH**

### **1) Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah**

- a. Penyusunan KUA dan PPAS
- b. Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
- c. Penyusunan dan Review RKA SKPD/Perubahan RKA SKPD
- d. Penyusunan dan Review DPA SKPD/Perubahan DPA SKPD
- e. Penyusunan peraturan daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran APBD
- f. Penyusunan peraturan daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang penjabaran Perubahan APBD
- g. Penyusunan Regulasi Bidang Anggaran

### **2) Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah**

- a. Penyusunan KUA dan PPAS
- b. Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
- c. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah
- d. Penatausahaan Pembiayaan Daerah
- e. Koordinasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya
- f. Pemrosesan, Penerbitan dan Pendistribusian Lembar SP2D
- g. Koordinasi Pelaksanaan dan Penelitian Kelengkapan Dokumen SPP dan SPM, Pemberian Pembebanan Rincian Penggunaan Atas Pengesahan SPJ Gaji dan Non Gaji, Serta Penerbitan SKPP
- h. Koordinasi Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)
- i. Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah Sebagai Optimalisasi Kas
- j. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D Dengan Instansi Terkait
- k. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan Dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban (SPJ)
- l. Pelaksanaan Penerbitan SPD Restitusi/Pengembalian Kelebihan Penerimaan

### **3) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah**

- a. Koordinasi Pembukuan Anggaran (Akuntansi) Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah
- b. Koordinasi Kegiatan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban

Pelaksanaan APBD

- c. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Kabupaten/Kota
- d. Konsolidasi Laporan Keuangan OPD, BLUD dan PPKD
- e. Penyusunan Tanggapan terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD
- f. Rekonsiliasi Realisasi Pendapatan dan Belanja Serta Pembiayaan
- g.
- h. Pelaksanaan Pembinaan dan Sosialisasi Tentang Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Sesuai Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah

### **(3) PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**

#### **1) Pengelolaan Barang Milik Daerah**

- a. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah
- b. Koordinasi dan Penyusunan Rencana Pemeliharaan/Perawatan Barang Milik Daerah
- c. Penatausahaan Barang Milik Daerah
- d. Inventarisasi Barang Milik Daerah
- e. Koordinasi Pelaksanaan Pengamanan Fisik, Administrasi dan Hukum Barang Milik Daerah
- f. Koordinasi Hasil Penilaian Barang Milik Daerah
- g. Koordinasi, pengawasan dan pengendalian atas Penggunaan, Pemanfaatan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah
- h. Koordinasi, pengawasan dan pengendalian atas Pemindahtanganan Barang Milik Daerah
- i. Koordinasi Pelaksanaan Rekonsiliasi dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

### **(4) PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH**

#### **1) Perencanaan, Pengembangan, Pengendalian dan Evaluasi Pendapatan Daerah**

- a. Penyusunan Kebijakan Teknis Perencanaan dan Pengembangan Pendapatan Daerah
- b. Penyusunan Kebijakan Tentang Intensifikasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
- c. Penyusunan dan Evaluasi Kebijakan Tentang Sistem Administrasi Pelayanan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
- d. Perumusan Kebijakan Strategi Penyuluhan dan Penyebarluasan Informasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Kepada Masyarakat

- e. Perumusan Kebijakan Pelayanan Pajak dan Retribusi Daerah Yang Berbasis Teknologi Informasi
- f. Konsultasi dan Pendampingan Wajib Pajak dan Retribusi
- g. Penyelenggaraan Sistem Informasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
- h. Pemeliharaan dan Pemutakhiran Basis Data Pajak Daerah dan Retribusi Daerah
- i. Pemeriksaan Pajak Daerah
- j. Monitoring dan Evaluasi Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

## **2.2. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Rencana Kerja Perubahan Tahun Anggaran 2023 ini sudah dikomunikasikan dengan SKPD yang baik langsung maupun tidak langsung berhubungan dengan kegiatan masyarakat. Acara ini dilaksanakan melalui Forum OPD yang diselenggarakan oleh Badan Pengelolaan keuangan dan Aset Daerah.

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

##### **3.1.a. Optimalisasi sarana dan prasarana Sumber Daya Manusia**

Dalam rangka Kebijakan Nasional di daerah perlu adanya prioritas sasaran, termasuk Sumber Daya Manusia/tenaga yang semakin berkurang dikarenakan banyak Pegawai yang purna tugas dan tidak diimbangi dengan rekrutmen pegawai. Berdasarkan anjab kebutuhan pegawai di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta sebanyak 288 (dua ratus delapan puluh delapan) orang ternyata baru terpenuhi 110 (seratus sepuluh) orang atau 38,19%.(tiga puluh delapan koma sembilan belas persen).

Sesuai Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota yang mengatur tentang ketugasan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta perlu adanya pemenuhan Sumber Daya Manusia serta Sarana dan Prasarana dalam rangka meningkatkan produktifitas kerja, sumber daya aparatur pemerintahan dalam pencapaian kinerja yang diharapkan.

##### **3.1.b. Penyelenggaraan fungsi manajemen dan aparatur dalam pengelolaan dan aset daerah dilakukan secara profesional, yang efektif, rasional sesuai kebutuhan anggaran yang diperlukan, transparan dan akuntabel.**

#### **3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

##### **3.2.1. Tujuan**

1. Meningkatkan akuntabilitas keuangan dan aset daerah
  2. Meningkatkan pendapatan pajak daerah
- Rumusan tujuan perangkat daerah dapat dihitung dengan formula indikator yang diukur dengan prosentase.

##### **3.2.2. Sasaran**

Sasaran yang akan dicapai oleh Badan Pengelolaan Keuangan Kota Yogyakarta adalah sebagai berikut :

1. Akuntabilitas keuangan dan aset meningkat
2. Pendapatan asli daerah tercapai

##### **3.2.3. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan BPKAD Tahun 2022**

- A. BPKAD Kota Yogyakarta mengampu 4 (empat) Program yang terdiri dari 1 (satu) Program Internal dan 3 (tiga) Program eksternal sebagai berikut :



## **1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH**

### **1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
- c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- d. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

### **2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- b. Penyiapan Bahan Pelaksanaan Verifikasi
- c. Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
- d. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan
- e. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- f. Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran
- g. Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran
- h. Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun

### **3) Administrasi Umum Perangkat Daerah**

- a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- d. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- e. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

### **4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**

Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

### **5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

- a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- 6) **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
  - c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

## 2. PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH

- 1) **Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah**
- a. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS
  - b. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS
  - c. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD
  - d. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD
  - e. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD
  - f. Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD
  - g. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD
  - h. Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD
  - i. Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran
- 2) **Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah**
- a. Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah
  - b. Penatausahaan Pembiayaan Daerah
  - c. Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD
  - d. Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya
  - e. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)
  - f. Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait

- g. Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan.

### **3) Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah**

- a. Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah
- b. Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan, Semesteran
- c. Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah
- d. Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi serta Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota
- e. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah
- f. Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota

## **3. PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**

### **1) Pengelolaan Barang Milik Daerah**

- a. Penyusunan Standar Harga
- b. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah
- c. Penatausahaan Barang Milik Daerah
- d. Pengamanan Barang Milik Daerah
- e. Penilaian Barang Milik Daerah
- f. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah
- g. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah
- h. Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah

## **4. PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH**

### **1) Pengelolaan Pendapatan Daerah**

- a. Perencanaan pengelolaan pajak daerah
- b. Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah.
- c. Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah
- d. Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah

- e. Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah
- f. Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah
- g. Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah
- h. Penagihan Pajak Daerah
- i. Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah
- j. Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah

A. Lokasi Program dan Kegiatan dilaksanakan di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta

BPKAD Kota Yogyakarta menerima beberapa usulan secara langsung dari masyarakat melalui musrenbang.

B. Kebutuhan anggaran untuk melaksanakan program dan kegiatan pada Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Yogyakarta sesuai anggaran kinerja dan usulannya dari masing-masing kegiatan masih dibawah pagu anggaran yang telah ditetapkan, dan ada beberapa pengalihan output ke SKPD lain karena tidak sesuai dengan tupoksi Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Yogyakarta.

Faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan kegiatan yang dilaksanakan oleh Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Kota Yogyakarta merupakan pencapaian Misi Walikota dan Wakil Walikota Yogyakarta pada Misi ke 7 (tujuh) yaitu: **"Meningkatkan tatakelola pemerintahan yang baik dan bersih"**

Sesuai dengan tupoksi OPD yaitu mengampu pengelolaan keuangan dan aset daerah serta meningkatkan pendapatan pajak daerah yang mempunyai kontribusi terhadap pendapatan asli daerah yang cukup besar, maka Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta berupaya untuk memaksimalkan pengelolaan keuangan yang efektif, transparan dan akuntabel serta meningkatkan pelayanan terutama untuk pelayanan Pajak Daerah.

Dengan demikian Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta harus senantiasa melakukan perbaikan dalam penentuan kegiatan dengan menggunakan anggaran yang efektif, efisien dan rasional serta akuntabel untuk kepentingan pemerintah daerah, sehingga upaya yang dapat dilakukan adalah :

- Dapat menyajikan Laporan Keuangan dan data yang dapat dipertanggungjawabkan
- Meningkatkan kinerja pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel sehingga dapat meraih penilaian hasil audit BPK dengan nilai Wajar Tanpa Pengecualian
- Meningkatkan kualitas SDM untuk penataan sistem prosedur pengelolaan keuangan dan aset daerah.
- Meningkatkan kinerja para pejabat dalam mengampu kegiatan yang dilaksanakan sesuai program dan kegiatan serta tatakala yang telah ditetapkan.

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan OPD Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 terdapat pada Tabel 3.1.

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

#### **4.1. Rencana Kerja**

Usulan Rencana Kerja BPKAD Kota Yogyakarta telah dituangkan dalam masing-masing program sesuai indikator per program dan kegiatan serta output per sub kegiatan dengan kebutuhan anggaran yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta telah dirasionalkan sesuai kebutuhan.

Sehingga dapat memberikan gambaran kegiatan yang akan dilaksanakan sesuai tatakata dan target yang telah ditetapkan sebelum tahun berjalan dan merupakan suatu perencanaan.

## BAB V PENUTUP

Rencana Kerja P e r u b a h a n Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta Tahun 2023 merupakan bagian dari rangkaian perencanaan anggaran sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas.

### A. Kebutuhan anggaran

Kebutuhan anggaran sesuai pelaksanaan kegiatan dengan anggaran yang efisien, efektif transparan akuntabel dan rasional.

Apabila ada kebijakan maka tambahan anggaran akan menyesuaikan.

### B. Kaidah Pelaksanaan

Kegiatan yang dilaksanakan mengacu pada Peraturan Perundangan yang berlaku.

### C. Rencana lanjutan

Rencana selanjutnya akan melaksanakan kegiatan sesuai dengan RPJMD dari Tahun 2022 sampai 2026.

Pengusulan anggaran belanja perubahan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta sesuai dengan Rencana Pendanaan Pembangunan Tahun 2023 dengan jumlah anggaran yang diusulkan sebesar Rp 76.952.033.887,00. Untuk mencapai program yang ada disesuaikan dengan fungsi dalam rangka peningkatan pengelolaan keuangan dan aset daerah sehingga pelaksanaan sesuai tatakala yang sudah direncanakan dan anggaran yang diusulkan telah dirasionalkan sesuai kebutuhan.

Rencana Kerja Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta tahun ini selain merupakan penjabaran dari Renstra Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Yogyakarta juga mengacu pada RKPD sebagai penjabaran tahunan RPJMD.

Yogyakarta, 2023

Kepala BPKAD



WITA S E S A, SH.

NIP. 19640506 199303 1 009

**Tabel 2.1**  
 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan  
 Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2022  
 Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD)  
 Kota Yogyakarta

Kode	Urusan/Bidang Urusan Demeintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
<b>2020</b>								
001	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Persentase Kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran</b>	<b>100%</b>	<b>93%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
018	<b>Penyediaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi</b>				<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
		Rapat koordinasi yang terselenggara	115 kali	82 kali	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan perjalanan dinas	19 Laporan	15 Laporan	100.00%	100.00%	100.00%	
019	<b>Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>				<b>100.01%</b>	<b>100.01%</b>	100.00%	
		Jasa tenaga bantuan	0 orang	5 orang	100.00%	100.00%	100.00%	
		Alat tulis kantor yang tersedia	107 jenis	107 jenis	100.00%	100.00%	100.00%	
		Komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor yang tersedia	10 jenis	10 jenis	100.00%	100.00%	100.00%	
		Perangko yang tersedia	17760 buah	31500 buah	100.00%	100.00%	100.00%	
		Materai @6000 yang tersedia	600 buah	350 buah	100.00%	100.00%	100.00%	
		Materai @3000 yang tersedia	2500 buah	1600 buah	100.00%	100.00%	100.00%	
		Bahan-bahan komputer / printer yang tersedia	2 jenis	0 jenis	100.00%	100.00%	100.00%	



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
		Peralatan dan perlengkapan kantor/ rumah tangga yang tersedia	30 jenis	32 jenis	100.00%	100.00%	100.00%	
		Jasa pembayaran telpon dan bantuan komunikasi	1 SKPD	1 SKPD	100.00%	100.00%	100.00%	
		Jasa kebutuhan air yang tersedia	36 SKPD	36 SKPD	100.00%	100.00%	100.00%	
		Jasa pembayaran Listrik	12 bulan	12 bulan	100.00%	100.00%	100.00%	
		Bahan bacaan / surat kabar yang tersedia	12 bulan	12 bulan	100.00%	100.00%	100.00%	
		Jasa KIR kendaraan dinas/operasional	3 unit	2 unit	100.00%	100.00%	100.00%	
		STNK kendaraan dinas/operasional yang diperpanjang izinnya	66 unit	66 unit	100.00%	100.00%	100.00%	
		Jasa percetakan	4 jenis	4 jenis	100.00%	100.00%	100.00%	
		Jasa penggandaan	270000 lembar	270000 lembar	100.00%	100.00%	100.00%	
		Jasa pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor/kerja/kerum ahtanggaan	7 jenis	5 jenis	100.00%	100.00%	100.00%	
		Jasa kebersihan kantor	12 bulan	12 bulan	100.00%	100.00%	100.00%	
		Sarana dan prasarana kantor yang tersedia	12 jenis	12 jenis	100.00%	100.00%	100.00%	
002	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai</b>	<b>100%</b>	<b>85%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
<b>022</b>	<b>Pemeliharaan</b>				<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>		

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
	<b>Rutin/Berkala Gedung/Bangunan Kantor</b>	Jasa pemeliharaan rutin/berkala dan rehab bangunan kantor dan gedung	2 jenis	2 jenis	100.00%	100.00%	100.00%	
<b>024</b>	<b>Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional</b>				<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
		Kendaraan dinas operasional roda 4 yang terpelihara	65 unit	14 unit	100.00%	100.00%	100.00%	
		Kendaraan dinas operasional roda 2 yang terpelihara	52 unit	52 unit	100.00%	100.00%	100.00%	
006	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Persentase Peningkatan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
<b>005</b>	<b>Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah</b>				<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
		Dokumen perencanaan dan penganggaran : Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA, RKPA, DPA, DPPA, Perjanjian kinerja	8 dokumen	8 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan kinerja SKPD : LAKIP, Laporan fisik dan keuangan, SPIP, IKM, dokumen profil SKPD, dokumen profil keuangan daerah	6 dokumen	6 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
122	<b>Program Perencanaan dan Pengendalian Anggaran</b>	<b>Persentase ketepatan waktu penetapan dan penerbitan dokumen penganggaran</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	

001	Perencanaan Anggaran			100.00%	100.00%	100.00%	
-----	----------------------	--	--	---------	---------	---------	--

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
		Dokumen tentang perda APBD TA 2021 dan perwal tentang penjabaran APBD TA 2021	2 dokumen	2 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Dokumen Perda perubahan APBD TA 2020 dan Perwal tentang penjabaran perubahan APBD TA 2020	2 dokumen	2 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Dokumen KUA-PPAS TA 2021	2 dokumen	2 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Dokumen tentang nota keuangan perubahan RAPBD TA 2020 dan nota keuangan RAPBD TA 2021	3 dokumen	3 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Dokumen KUPA-PPAS TA 2020	2 dokumen	2 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Dokumen penyempunaan Perwal tentang penjabaran APBD TA 2020	3 dokumen	0 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Pengujian usulan RKPA-SKPD dan RKPA-SKPKD TA. 2020 dan RKA-SKPD dan RKA-SKPKD TA.2021	2 dokumen	0 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Dokumen tentang kode rekening	1 dokumen	1 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
<b>002</b>	<b>Pengendalian Anggaran</b>				<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	

SKPD yang diverifikasi dan dieksaminasi rancangan DPA-SKPD dan DPA-SKPKD TA. 2020	44 SKPD	44 SKPD	100.00%	100.00%	100.00%	
-----------------------------------------------------------------------------------	---------	---------	---------	---------	---------	--

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
		SKPD yang diverifikasi dan dieksaminasi rancangan DPPA SKPD dan DPPA-SKPKD TA. 2020	44 skpd	44 skpd	100.00%	100.00%	100.00%	
		Pencairan dana Bantuan	42 skpd	42 skpd	100.00%	100.00%	100.00%	
		Rancangan Perwal tentang Anggaran Kas	2 dokumen	2 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
123	<b>Program Pengendalian Belanja Daerah dan Pengelolaan Dana Tranfer</b>	<b>Persentase penyerapan belanja daerah</b>	<b>93%</b>	<b>90%</b>	<b>88.00%</b>	<b>59.33%</b>	67.42%	
<b>001</b>	<b>Pengendalian Belanja Daerah</b>				<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
		Pengendalian Belanja Daerah	44 OPD	44 OPD	100.00%	100.00%	100.00%	
		Penyelesaian TPTGR	6 dokumen	6 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Pembuatan/ Penyusunan Form 1721 A2 PPh Pasal 21 atas Gaji seluruh PNS Pemkot Yk. dan 2 Pejabat Negara guna Pelaporan SPT Tahunan Tahun 2019 dan Persiapan Penyusunan Form 1721 A2 Tahun 2020	1 dokumen	1 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Pencermatan Kelebihan Pembayaran Belanja Gaji	12 dokumen	12 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Pembayaran PFK	12 dokumen	12 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Penerbitan SKPP	12 dokumen	12 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
		Pembinaan Pengelolaan Administrasi Keuangan dan Barang Daerah	44 OPD	44 OPD	100.00%	100.00%	100.00%	
<b>002</b>	<b>Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Tranfer</b>				<b>99.98%</b>	<b>99.98%</b>	100.00%	
		Laporan DAK ke Walikota	12 dokumen	12 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan DAK ke pusat	4 dokumen	4 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan DAU	12 dokumen	12 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan Konfirmasi Dana Transfer/ Laporan Realisasi Transfer	4 dokumen	4 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan Daftar Transaksi Harian dan Rekapitulasi Transaksi Harian	12 dokumen	12 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau	2 dokumen	2 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan Perbendaharaan	6 dokumen	6 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan Dana Insentif	2 dokumen	0 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
124	<b>Program Pengelolaan Pembiayaan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD</b>	<b>Persentase OPD dengan laporan keuangan kategori baik</b>	<b>86%</b>	<b>93%</b>	<b>93.00%</b>	<b>88.64%</b>	95.31%	
<b>001</b>	<b>Penyusunan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD</b>				<b>99.99%</b>	<b>99.99%</b>	100.00%	
		Dokumen Perda tentang pertanggung jawaban pelaksanaan APBD TA 2019	1 dokumen	1 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
		Dokumen peraturan walikota tentang penjabaran pertanggung jawaban APBD TA 2019	1 dokumen	1 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Dokumen LRA , LP-SAL, LAK dan CaLK Pemerintah Daerah Tahun 2019	1 dokumen	1 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Dokumen Neraca , LO , LPE , dan CaLK pemerintah daerah Tahun 2019	1 dokumen	1 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan realisasi APBD TA.2020 ,Semester I	1 dokumen	1 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan realisasi APBD TA.2019 Tribulan IV dan TA, 2020 Tribulan I , II , III	4 dokumen	4 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		SKPD yang mendapat Pelayanan implementasi SIPKD berbasis akrual	45 SKPD,	45 SKPD,	100.00%	100.00%	100.00%	
		Data modul agen konsolidator BPK RI dalam rangka e-audit	2 kali	0 kali	100.00%	100.00%	100.00%	
		Data keuangan ke pemerintah pusat dan masyarakat	12 dokumen	12 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	



	Pendampingan implementasi sistem akuntansi pemerintah daerah (SAPD) berbasis akrual	45 SKPD,	45 SKPD,	100.00%	100.00%	100.00%	
--	-------------------------------------------------------------------------------------	----------	----------	---------	---------	---------	--

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
002	Pengelolaan Pembiayaan dan Pembinaan Pola Pengelolaan Keuangan BLUD				99.99%	99.99%	100.00%	
		Evaluasi Investasi Dana Daerah	0 kali	0 kali	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan Bulanan Realisasi Penyertaan Modal	0 dokumen	0 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan Tri Bulanan Piutang Daerah	0 dokumen	0 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan Bulanan Hasil kerjasama dengan Pihak ke3	0 dokumen	0 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan Bulanan pendapatan diterima di muka	0 dokumen	0 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) yang mendapat pembinaan pengelolaan keuangan	0 BLUD	0 BLUD	100.00%	100.00%	100.00%	
		Kajian analisis investasi pada BUMD	0 BLUD	0 BLUD	100.00%	0.00%	0.00%	
125	Program Pelayanan, Pendaftaran dan Penetapan Pajak Daerah	Persentase ketercapaian target pajak daerah	100%	103%	100.00%	107.44%	107.44%	
001	Pelayanan Pajak Daerah				100.00%	95.09%	95.09%	
		Permohonan berkas Bea Perolehan Hak Tanah dan Bangunan (BPHTB) yang terlayani	2400 berkas	2700 berkas	100.00%	83.74%	83.74%	
		Pelaporan SPTPD yang terlayani	22000 SPTPD	22000 SPTPD	100.00%	100.00%	100.00%	

Pemutakhiran hasil penilaian individu PBB-P2	100 Objek	100 Objek	100.00%	0.00%	0.00%	
----------------------------------------------	-----------	-----------	---------	-------	-------	--

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
		Permohonan berkas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) yang terlayani	2400 berkas	3900 berkas	100.00%	100.00%	100.00%	
<b>002</b>	<b>Pendaftaran dan Pendataan Pajak Daerah</b>				<b>100.00%</b>	<b>95.14%</b>	95.14%	
		Pemantauan Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD) yang dikirim	22000 SPTPD	22000 SPTPD	100.00%	100.00%	100.00%	
		Peremajaan data	60 WP	140 WP	100.00%	100.00%	100.00%	
		Penjaringan dan	350 WP	300 WP	100.00%	100.00%	100.00%	
		Pemutakhiran Data	5500 objek	5650 objek	100.00%	91.55%	91.55%	
<b>003</b>	<b>Penetapan Pajak Daerah</b>				<b>100.01%</b>	<b>100.00%</b>	99.99%	
		Wajib Pajak (WP) Hotel dan Wajib Pajak (WP) Parkir yang diperiksa secara lengkap	100 WP	48 WP	100.00%	100.00%	100.00%	
		Wajib Pajak (WP) Restoran dan Wajib Pajak (WP) Hiburan yang diperiksa secara lengkap	100 WP	48 WP	100.00%	100.00%	100.00%	
		Wajib Pajak (WP)	35 WP	30 WP	100.00%	100.00%	100.00%	
		Wajib Pajak (WP) yang dilakukan penilaian individu	12 WP	12 WP	100.00%	100.00%	100.00%	
		Penyampaian Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (SPPT PBB-P2)	94250 SPPT	94336 SPPT	100.00%	99.98%	99.98%	

126	Program Pembukuan dan Penagihan Pajak Daerah	Persentase nilai tunggakan pajak daerah terbayar	16%	24%	14.50%	30.48%	210.21%	
-----	----------------------------------------------	--------------------------------------------------	-----	-----	--------	--------	---------	--

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
001	Pengelolaan Penagihan, Keberatan dan Pembinaan Pajak Daerah				<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
		Tunggakan pajak	1000 ketetapan	1000 ketetapan	100.00%	100.00%	100.00%	
		Surat permohonan keringanan Pajak Daerah yang ditelaah	1000 berkas	1000 berkas	100.00%	100.00%	100.00%	
		Surat	15000 SPPT	15000 SPPT	100.00%	100.00%	100.00%	
		Wajib Pajak (WP)	500 WP	500 WP	100.00%	100.00%	100.00%	
					<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
002	Pembukuan dan Pelaporan Pajak Daerah				<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
		Wajib pajak (WP)	2250 WP	2250 WP	100.00%	100.00%	100.00%	
		Wajib pajak (WP)	500 WP	500 WP	100.00%	100.00%	100.00%	
		Telaah restitusi	12 dokumen	12 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Laporan rekonsiliasi	12 dokumen	12 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
					<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
<b>127</b>	<b>Program Perencanaan, Pemanfaatan dan Inventarisasi Aset</b>	<b>Persentase pemenuhan kebutuhan barang daerah</b>	<b>100%</b>	<b>97%</b>	<b>94.00%</b>	<b>90.25%</b>	96.01%	
001	Perencanaan, Pengadaan dan Distribusi Aset				<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
		Dokumen Rencana	10 dokumen	10 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Pengadaan Barang	9 Jenis	9 Jenis	100.00%	100.00%	100.00%	
					<b>100.01%</b>	<b>100.01%</b>	100.00%	
002	Pemanfaatan dan Optimalisasi Aset				<b>100.01%</b>	<b>100.01%</b>	100.00%	
		Deductible klaim	1 tahun	1 tahun	100.00%	100.00%	100.00%	
		Jasa asuransi	1 premi	1 premi	100.00%	100.00%	100.00%	
		Jasa Asuransi	1 premi	1 premi	100.00%	100.00%	100.00%	
		Pemeliharaan aset	3 unit	3 unit	100.00%	100.00%	100.00%	
		Penataan dan	1 kasus	2 kasus	100.00%	100.00%	100.00%	
					<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
003	Inventarisasi Aset dan Pengelolaan Barang Persediaan				<b>100.01%</b>	<b>100.01%</b>	100.00%	
		Penghapusan	4 bangunan	10 bangunan	100.00%	100.00%	100.00%	
		Pelayanan	52 SKPD	44 SKPD	100.00%	100.00%	100.00%	
		Data yang tersedia	2 Dokumen	2 Dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
		Monitoring	52 SKPD	44 SKPD	100.00%	100.00%	100.00%	
		Penghapusan	2 kali	2 kali	100.00%	100.00%	100.00%	
		Pengujian fisik	1 dokumen	1 dokumen	100.00%	100.00%	100.00%	
					<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	
					<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	100.00%	

	Belanja Modal	1 lokasi	1 lokasi	100.00%	100.00%	100.00%	
--	---------------	----------	----------	---------	---------	---------	--

**2022**





2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran	100%					100%
------	----------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	------	--	--	--	--	------

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji dan Tunjangan ASN	28 dokumen					28 dokumen
02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	1 dokumen					1 dokumen
03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Bahan Pelaksanaan Verifikasi	1 dokumen					1 dokumen
04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1 dokumen					1 dokumen
05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 dokumen					1 dokumen
06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Bahan Tanggapan Pemeriksaan	1 dokumen					1 dokumen
07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	1 dokumen					1 dokumen
08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 dokumen					1 dokumen
<b>2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai</b>	<b>100%</b>					<b>100%</b>
01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11 jenis					11 jenis
02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bahan komputer dan printer	33 jenis					33 jenis
		Peralatan dan perlengkapan Rumah Tangga	32 jenis					32 jenis

		Alat tulis kantor	89 jenis						
--	--	-------------------	----------	--	--	--	--	--	--

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang cetakan	5 jenis					5 jenis
		Penggandaan surat-surat/dokumen	275.096 lembar					275.096 lembar
06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Surat Kabar selama 12 bulan	1 jenis					1 jenis
09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan perjalanan dinas	34 laporan					34 laporan
<b>2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai</b>	<b>100%</b>					<b>100%</b>
06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Printer unit	3 unit					3 unit
<b>2.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai</b>	<b>100%</b>					<b>100%</b>
01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pengiriman dokumen	27.000 dokumen					27.000 dokumen
		Meterai @ 6000 dan @3000 yang tersedia	1250 buah					1250 buah
02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening telepon	12 bulan					12 bulan
		Pembayaran rekening listrik	12 bulan					12 bulan
		Pembayaran rekening air	12 bulan					12 bulan
04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tenaga teknis	5 orang					5 orang
		Administrasi bank	24 kali					24 kali
<b>2.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai</b>	<b>100%</b>					<b>100%</b>

01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	Pembayaran Pajak kendaraan roda 2	47 unit					47 unit
----	----------------------------------------	--------------------------------------	---------	--	--	--	--	---------

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
	Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pembayaran Pajak kendaraan roda 4	10 unit					10 unit
		KIR roda 4	2 unit					2 unit
		Kendaraan Dinas operasional roda 2	47 unit					47 unit
		Kendaraan Dinas operasional roda 4	10 unit					10 unit
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana	Pemeliharaan genset	1 unit					1 unit
	Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor	6 jenis					6 jenis
<b>5</b>	<b>Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan</b>							
<b>5.02</b>	<b>Unsur Keuangan</b>							
5.02.02	<b>Program Pengelolaan Keuangan Daerah</b>							
2.01	<b>Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah</b>							
01	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Dokumen KUA-PPAS Tahun 2022	2 dokumen					2 dokumen
02	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Dokumen Perubahan KUPA-PPAS TA. 2021	2 dokumen					2 dokumen
03	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Reviu RKA-SKPD dan RKA-SKPKD TA. 2022	1 kali					1 kali
04	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Reviu RKPA-SKPD dan RKPA-SKPKD TA. 2021	1 kali					1 kali
05	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	SKPD yang diverifikasi dan dieksaminasi rancangan DPA-SKPD dan DPA-SKPKD TA. 2020	44 SKPD					44 SKPD

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
06	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	SKPD yang diverifikasi dan dieksaminasi rancangan DPPA SKPD dan DPPA-SKPKD TA. 2020	44 SKPD					44 SKPD
		Rancangan Perwal tentang Anggaran kas.	2 dokumen					2 dokumen
07	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Dokumen Perda APBD TA. 2022 dan Perwal tentang Penjabaran APBD TA. 2022	2 dokumen					2 dokumen
		Dokumen Penyempurnaan Perwal tentang Penjabaran APBD TA. 2022	3 dokumen					3 dokumen
		Dokumen Nota Keuangan APBD TA. 2022	1 dokumen					1 dokumen
		Dokumen Jawaban Walikota Atas Pemandangan Umum Fraksi APBD TA. 2022	1 dokumen					1 dokumen
08	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Dokumen Perda Perubahan APBD TA. 2021 dan Perwal tentang Penjabaran Perubahan APBD TA. 2021	2 dokumen					2 dokumen
		Dokumen tentang Nota Keuangan Perubahan APBD TA. 2021	1 dokumen					1 dokumen

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
		Dokumen tentang Jawaban Walikota Atas Pemandangan Umum Fraksi Perubahan APBD TA. 2021	1 dokumen					1 dokumen
09	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Regulasi Belanja Hibah dan Bantuan Sosial	2 dokumen					2 dokumen
		Standarisasi Harga Jasa	1 dokumen					1 dokumen
		Analisis Standar Belanja	1 dokumen					1 dokumen
		Belanja Subsidi	1 dokumen					1 dokumen
		Bantuan Keuangan	1 dokumen					1 dokumen
2.02	<b>Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah</b>							
01	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Terkelolanya Kas Daerah sesuai dengan Peraturan PerUndang-Undangan	2 dokumen					2 dokumen
02	Penatausahaan Pembiayaan Daerah	Terealisasinya penyertaan modal	1 dokumen					1 dokumen
03	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	SPD dan laporan realisasi belanja	12 dokumen					12 dokumen
05	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Terserapnya dana transfer dari pusat dan propinsi	12 bulan					12 bulan



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
06	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank							
07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Dokumen Laporan PFK	12 dokumen					12 dokumen
08	Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas							
09	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	Kesamaan data pemungutan dan penyetoran atas SP2D antara SKPD/instansi terkait dan Kuasa BUD	12 dokumen					12 dokumen
		Dokumen SP2D	12 dokumen					12 dokumen
		Dokumen SPM,Dokumen Daftar Gaji,Dokumen SKPP	12 dokumen					12 dokumen

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
10	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Petunjuk teknis	7 dokumen					7 dokumen
11	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota							
2.03	<b>Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah</b>							
01	Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	SKPD yang mendapat pelayanan implementasi SIPKD berbasis akrual	43 SKPD					43 SKPD
		Data modul agen konsolidator BPK RI dalam rangka e audit	2 kali					2 kali
		Data keuangan ke pemerintah pusat dan masyarakat	12 dokumen					12 dokumen
03	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Dokumen LRA, LP-SAL, LAK, dan CaLK Pemda Tahun 2020	1 dokumen					1 dokumen
		Dokumen Neraca, LO, LPE, dan CaLK Pemda Tahun 2020	1 dokumen					1 dokumen

	Laporan Realisasi APBD TA. 2021 Semester I	1 dokumen						1 dokumen
--	--------------------------------------------------	-----------	--	--	--	--	--	-----------

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
04	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	SKPD yang Laporan Keuangannya terkonsolidasi	43 SKPD					43 SKPD
		BLUD yang mendapat pembinaan pengelolaan keuangan	23 BLUD					23 BLUD
05	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Dokumen Perda ttg Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD TA. 2020	1 dokumen					1 dokumen
		Dokumen Perwal ttg Penjabaran Pertanggungjawaban APBD TA. 2020	1 dokumen					1 dokumen
06	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Dokumen Rencana Aksi atas LHP BPK	1 dokumen					1 dokumen
07	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Terselesaikannya pemulihan kerugian daerah	6 dokumen					6 dokumen
10	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah							

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
11	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah kabupaten/Kota	Pendampingan implementasi sistem akuntansi pemerintah daerah (SAPD) berbasis akrual	43 SKPD					43 SKPD
5.02.03	<b>Program Pengelolaan Barang Milik Daerah</b>							
2.01	<b>Pengelolaan Barang Milik Daerah</b>							
03	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD pengadaan)	1 dokumen					1 dokumen
04	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD pemeliharaan)	1 dokumen					1 dokumen
		Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD pemanfaatan )	1 dokumen					1 dokumen
		Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD peMINDAHTANGAN )	1 dokumen					1 dokumen
		Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD Penghapusan)	1 dokumen					1 dokumen

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
		Pengadaan Barang Milik Daerah : Pengadaan Cap / Stempel Dinas di lingkungan Pemerintah Yogyakarta	30 buah					30 buah
		Pengadaan Barang Milik Daerah : kendaraan dinas roda empat dan roda dua	16 unit					16 unit
		Bendera Merah Putih 150 x 225	15 buah					15 buah
		Umbul-umbul	400 buah					400 buah
		Rontek	150 buah					150 buah
		Buku Agenda	880 buah					880 buah
		Kalender	11000 buah					11000 buah
05	Penatausahaan Barang Milik Daerah	Pelayanan implementasi SIPKD Modul Non Core Aset	44 SKPD					44 SKPD
06	Inventarisasi Barang Milik Daerah	Pelayanan implementasi SIPKD Modul Non Core Aset	44 SKPD					44 SKPD
		Data yang tersedia pada modul agen konsolidator BPK RI dalam rangka e-audit	12 dokumen					12 dokumen
07	Pengamanan Barang Milik Daerah	Deductible klaim asuransi	1 tahun					1 tahun
		Jasa asuransi bangunan gedung Pemerintahan	3 premi					3 premi
		Jasa Asuransi Kendaraan Pemkot Yogyakarta	1 premi					1 premi

	Pemeliharaan aset Pemkot Yogyakarta	3 unit					3 unit
--	----------------------------------------	--------	--	--	--	--	--------

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
		Pemasangan dan penggantian Papan Nama OPD dan Papan RTHP yang rusak	20 unit					20 unit
		Belanja Modal Pemagaran Aset Milik Pemerintah Kota Yogyakarta	1 lokasi					1 lokasi
08	Penilaian Barang Milik Daerah	Jasa konsultansi penelitian jasa appraisal	5 dokumen					5 dokumen
09	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Penataan dan penyelesaian status barang milik daerah	3 kasus					3 kasus
10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Penghapusan barang tidak bergerak (bangunan gedung) milik Pemkot Yogyakarta	10 bangunan					10 bangunan
		Penghapusan barang bergerak(kendaraan dan alat kantor/Rumah tangga) milik Pemkot Yogyakarta	3 kali					3 kali
11	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Monitoring Pengelolaan Barang Daerah pada SKPD	44 SPKD					44 SPKD
5.02.04	<b>Program Pengelolaan Pendapatan daerah</b>							
2.02	<b>Kegiatan Pengelolaan pendapatan Daerah</b>							



Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
01	Perencanaan pengelolaan pajak daerah	Tersedianya Rencana Target Pajak Daerah, Retribusi Daerah, dan Lain-Lain PAD yang sah Perubahan Th 2021 dan Murni Th 2022	2 dokumen					2 dokumen
02	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah.	Tersedianya Bahan Pendukung kebijakan Pajak Daerah	1 dokumen					1 dokumen
		Tersedianya Bahan Pendukung kebijakan retribusi daerah	1 dokumen					1 dokumen
		Tersedianya Studi/kajian Pajak/Retribusi	1 dokumen					1 dokumen
		Tersedianya Data Target dan Realisasi Pendapatan Asli Daerah sebagai dasar Pelaksanaan pengelolaan Pendapatan Asli Daerah	1 dokumen					1 dokumen

Tersedianya Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pencapaian Pajak Daerah, Retribusi Daerah, dan Lain-Lain PAD yang sah sebagai dasar pelaksanaan pengelolaan Pendapatan Asli Daerah

1 dokumen

1 dokumen

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Penyuluhan wajib pajak daerah	938 WP					938 WP
		Pembinaan wajib pajak	350 WP					350 WP
05	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Penjaringan dan pendaftaran Wajib Pajak Daerah (WP) baru	22.000 SPTPD					22.000 SPTPD
		Pemantauan Surat Pemberitahuan Pajak Daerah (SPTPD) yang dikirim	250 WP					250 WP
06	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Peremajaan data Objek Pajak, Subjek Pajak dan Wajib Pajak (WP)	140 WP					140 WP
08	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Peremajaan data Objek Pajak, Subjek Pajak dan Wajib Pajak (WP)	140 WP					140 WP
		Pemutakhiran Data Objek Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)	9.000 objek PBB-P2					9.000 objek PBB-P2
09	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Pelaporan SPTPD Pajak Hotel, Pajak restoran, Pajak Hiburan dan Pajak Parkir yang terlayani	16.300 SPTPD					16.300 SPTPD
		Permohonan Berkas Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) yang terlayani	3.300 berkas					3.300 berkas

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
		Permohonan Berkas Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) yang terlayani	2.400 berkas					2.400 berkas
10	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Telaah restitusi pajak daerah	12 dokumen					12 dokumen
		Rekonsiliasi PPJ dan PBB	12 dokumen					12 dokumen
11	Penagihan Pajak Daerah	Penagihan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2)	5.000 SPPT					5.000 SPPT
		Penagihan Pajak Daerah	500 Ketetapan					500 Ketetapan
12	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Menelaah, penelitian lapangan, penerbitan, dan pendistribusian surat Keputusan Walikota atas keberatan pajak daerah	1000 berkas					1000 berkas
13	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Wajib Pajak (WP) Hotel dan Wajib Pajak (WP) Parkir yang diperiksa secara lengkap	60 WP					60 WP
		Wajib Pajak (WP) Restoran dan Wajib Pajak (WP) Hiburan yang diperiksa secara lengkap	60 WP					60 WP
		Wajib Pajak (WP) yang diperiksa secara sederhana	48 WP					48 WP

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program / Kegiatan / Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2023 (Kondisi Akhir)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2020			Target Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan (Tahun 2022)
					Target Perangkat Daerah Tahun 2020	Realisasi Perangkat Daerah Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9
		Wajib Pajak (WP) yang dilakukan penilaian individu	12 WP					12 WP
		Penyampaian Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (SPPT PBB-P2)	95.000 SPPT PBB-P2					95.000 SPPT PBB-P2





**Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra  
PD s/d Tahun 2022**

<b>Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022</b>	<b>Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)</b>
----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------

10=(5+7+9)

11=(10/4)

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--





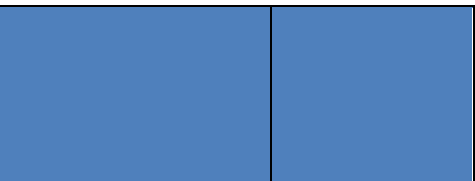

























Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022	
Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
10=(5+7+9)	11=(10/4)
100%	100%
<b>100%</b>	<b>100%</b>
2 dokumen	2 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
12 bulan	12 bulan
2 dokumen	2 dokumen
3 dokumen	3 dokumen
1 dokumen	1 dokumen

100%

100%

Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022	
Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
10=(5+7+9)	11=(10/4)
28 dokumen	28 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
<b>100%</b>	<b>100%</b>
11 jenis	11 jenis
33 jenis	33 jenis
32 jenis	32 jenis



89 jenis

89 jenis

Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022	
Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
10=(5+7+9)	11=(10/4)
5 jenis	5 jenis
275.096 lembar	275.096 lembar
1 jenis	1 jenis
34 laporan	34 laporan
<b>100%</b>	<b>100%</b>
3 unit	3 unit
<b>100%</b>	<b>100%</b>
27.000 dokumen	27.000 dokumen
1250 buah	1250 buah
12 bulan	12 bulan
12 bulan	12 bulan
12 bulan	12 bulan
5 orang	5 orang
24 kali	24 kali
<b>100%</b>	<b>100%</b>

47 unit

47 unit

**Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra  
PD s/d Tahun 2022**

<b>Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022</b>	<b>Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)</b>
10=(5+7+9)	11=(10/4)
10 unit	10 unit
2 unit	2 unit
47 unit	47 unit
10 unit	10 unit
1 unit	1 unit
6 jenis	6 jenis
2 dokumen	2 dokumen
2 dokumen	2 dokumen
1 kali	1 kali
1 kali	1 kali
44 SKPD	44 SKPD

**Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra  
PD s/d Tahun 2022**

<b>Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022</b>	<b>Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)</b>
10=(5+7+9)	11=(10/4)
44 SKPD	44 SKPD
2 dokumen	2 dokumen
2 dokumen	2 dokumen
3 dokumen	3 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
2 dokumen	2 dokumen
1 dokumen	1 dokumen

<b>Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022</b>	
<b>Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022</b>	<b>Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)</b>
10=(5+7+9)	11=(10/4)
1 dokumen	1 dokumen
2 dokumen	2 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
2 dokumen	2 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
12 dokumen	12 dokumen
12 bulan	12 bulan

Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022	
Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
10=(5+7+9)	11=(10/4)
12 dokumen	12 dokumen
12 dokumen	12 dokumen
12 dokumen	12 dokumen
12 dokumen	12 dokumen

Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022	
Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
10=(5+7+9)	11=(10/4)
7 dokumen	7 dokumen
43 SKPD	43 SKPD
2 kali	2 kali
12 dokumen	12 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen



1 dokumen

1 dokumen

**Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra  
PD s/d Tahun 2022**

<b>Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022</b>	<b>Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)</b>
10=(5+7+9)	11=(10/4)
43 SKPD	43 SKPD
23 BLUD	23 BLUD
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
6 dokumen	6 dokumen

<b>Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022</b>	
<b>Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022</b>	<b>Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)</b>
10=(5+7+9)	11=(10/4)
43 SKPD	43 SKPD
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen

Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022	
Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
10=(5+7+9)	11=(10/4)
30 buah	30 buah
16 unit	16 unit
15 buah	15 buah
400 buah	400 buah
150 buah	150 buah
880 buah	880 buah
11000 buah	11000 buah
44 SKPD	44 SKPD
44 SKPD	44 SKPD
12 dokumen	12 dokumen
1 tahun	1 tahun
3 premi	3 premi
1 premi	1 premi

3 unit

3 unit

<b>Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022</b>	
<b>Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022</b>	<b>Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)</b>
10=(5+7+9)	11=(10/4)
20 unit	20 unit
1 lokasi	1 lokasi
5 dokumen	5 dokumen
3 kasus	3 kasus
10 bangunan	10 bangunan
3 kali	3 kali
44 SPKD	44 SPKD

**Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra  
PD s/d Tahun 2022**

<b>Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022</b>	<b>Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)</b>
10=(5+7+9)	11=(10/4)
2 dokumen	2 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen
1 dokumen	1 dokumen

1 dokumen

1 dokumen



Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022	
Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
10=(5+7+9)	11=(10/4)
938 WP	938 WP
350 WP	350 WP
22.000 SPTPD	22.000 SPTPD
250 WP	250 WP
140 WP	140 WP
140 WP	140 WP
9.000 objek PBB-P2	9.000 objek PBB- P2
16.300 SPTPD	16.300 SPTPD
3.300 berkas	3.300 berkas

Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022	
Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.400 berkas	2.400 berkas
12 dokumen	12 dokumen
12 dokumen	12 dokumen
5.000 SPPT	5.000 SPPT
500 Ketetapan	500 Ketetapan
1000 berkas	1000 berkas
60 WP	60 WP
60 WP	60 WP
48 WP	48 WP

Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2022	
Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
10=(5+7+9)	11=(10/4)
12 WP	12 WP
95.000 SPPT PBB-P2	95.000 SPPT PBB- P2



<b>eksi</b>	<b>Catatan</b>
<b>Tahun 2023</b>	<b>Analisis</b>
(12)	(13)

**Tabel 2.3**

Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023 Kota Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis K		
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pa gu Indik atif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kota Yogyakarta	Persentase kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran	100%	37,197,942 ,000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Kota Yogyakarta	Persentase kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran
2	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Kota Yogyakarta	Persentase ketepatan waktu penetapan dan penerbitan dokumen penganggaran  Persentase penyerapan belanja daerah  Persentase OPD dengan laporan keuangan kategori baik	100%  87.10%  95.12%	21,007,439 ,048	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Kota Yogyakarta	Persentase ketepatan waktu penetapan dan penerbitan dokumen penganggaran  Persentase penyerapan belanja daerah  Persentase OPD dengan laporan keuangan kategori baik
3	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Kota Yogyakarta	Persentase OPD dengan laporan pengelolaan barang kategori baik	92.68%	2,907,701 ,048	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Kota Yogyakarta	Persentase OPD dengan laporan pengelolaan barang kategori baik

4	PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Kota Yogyakarta	Nilai pendapatan Pajak Daerah  Nilai ketercapaian target pendapatan asli daerah non pajak, non pendapatan BLUD dan BUMD, non bunga, Non denda, non pengembalian  Nilai tunggakan pajak daerah terbayar	#####  28,768,474,190  16,000,000,000	3,760,411,714	PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Kota Yogyakarta	Nilai pendapatan Pajak Daerah  Nilai ketercapaian target pendapatan asli daerah non pajak, non pendapatan BLUD dan BUMD, non bunga, Non denda, non pengembalian  Nilai tunggakan pajak daerah terbayar
<b>Jumlah Anggaran</b>					<b>64,873,49</b>			

<b>ebutuhan</b>		
<b>Target Capaian</b>	<b>Kebutuhan Dana (Rp.000)</b>	<b>Catatan Penting</b>
(10)	(11)	(12)
100%	37,197,942,000	
100%	21,007,439,048	
87.10%		
95.12%		
92.68%	2,907,701,048	



444,281,800,000	3,760,411,714	
28,768,474,190		
16,000,000,000		
<b>Jumlah usulan</b>	<b>64,873,493,810</b>	



**Tabel 2.4**

Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan  
Tahun 2023

Kota Yogyakarta

Nama Perangkat Daerah : Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

<b>No</b>	<b>Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan</b>	<b>Lokasi</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Besaran/ Volume</b>	<b>Catatan</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>NIHIL</b>					

<b>RENCANA KERJA DAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</b>	<b>Formulir RKPA-BELANJA SKPD</b>
Pemerintah Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2023	

Organisasi : 5.02.0.00.0.00.01.0000 Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

REKAPITULASI PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Jumlah										Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									T (Sebelum Perubahan)					T (Setelah Perubahan)						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20	21
<b>UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN</b>																				
<b>KEUANGAN</b>																				
<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>																				
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>																				
5	02	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		220.000	0	0	0	220.000	220.000	0	0	0	220.000	0	
5	02	01	2,01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		330.000	0	0	0	330.000	330.000	0	0	0	330.000	0	
5	02	01	2,01	03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		330.000	0	0	0	330.000	330.000	0	0	0	330.000	0	
5	02	01	2,01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		330.000	0	0	0	330.000	330.000	0	0	0	330.000	0	
5	02	01	2,01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		330.000	0	0	0	330.000	330.000	0	0	0	330.000	0	
5	02	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			792.000	0	0	0	792.000	792.000	0	0	0	792.000	0	
5	02	01	2,01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		330.000	0	0	0	330.000	330.000	0	0	0	330.000	0	
<b>Jumlah</b>																				
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>																				
5	02	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		36.095.479.753	0	0	0	36.095.479.753	36.357.457.453	0	0	0	36.357.457.453	261.977.700	
5	02	01	2,02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		990.000	0	0	0	990.000	330.000	0	0	0	330.000	(660,000)	
5	02	01	2,02	04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		990.000	0	0	0	990.000	220.000	0	0	0	220.000	(770,000)	

5	02	01	2,02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		990.000	0	0	0	990.000	231.000	0	0	0	231.000	(759,000)												
5	02	01	2,02	06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)			990.000	0	0	0	990.000	385.000	0	0	0	385.000	(605,000)												
5	02	01	2,02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		990.000	0	0	0	990.000	330.000	0	0	0	330.000	(660,000)												
5	02	01	2,02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		990.000	0	0	0	990.000	110.000	0	0	0	110.000	(880,000)												
5	02	01	2,03		<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>				<b>1.980.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.980.000</b>	<b>1.920.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.920.000</b>	<b>(60,000)</b>												
5	02	01	2,03	01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		330.000	0	0	0	330.000	270.000	0	0	0	270.000	(60,000)												
5	02	01	2,03	02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD (Badan Pengelolaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		330.000	0	0	0	330.000	330.000	0	0	0	330.000	0												
<b>Jumlah</b>																															
																			<b>T (Sebelum Perubahan)</b>	<b>T (Setelah Perubahan)</b>											
																			<b>T-1</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>Belanja Modal</b>	<b>Belanja Tidak Terduga</b>	<b>Belanja Transfer</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>Belanja Modal</b>	<b>Belanja Tidak Terduga</b>	<b>Belanja Transfer</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Bertambah/ (Berkurang)</b>	<b>T+1</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14 = (10+11+12+13)</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19 = (15+16+17+18)</b>	<b>20</b>	<b>21</b>											
					Keuangan dan Aset Daerah)																										
5	02	01	2,03	03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		330.000	0	0	0	330.000	330.000	0	0	0	330.000	0												
5	02	01	2,03	05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		330.000	0	0	0	330.000	330.000	0	0	0	330.000	0												
5	02	01	2,03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		330.000	0	0	0	330.000	330.000	0	0	0	330.000	0												
5	02	01	2,03	07	Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		330.000	0	0	0	330.000	330.000	0	0	0	330.000	0												
5	02	01	2,05		<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>				<b>10.620.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.620.000</b>	<b>10.890.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10.890.000</b>	<b>270,000</b>												
5	02	01	2,05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		9.900.000	0	0	0	9.900.000	9.900.000	0	0	0	9.900.000	0												
5	02	01	2,05	05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		720.000	0	0	0	720.000	990.000	0	0	0	990.000	270,000												
5	02	01	2,06		<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>				<b>886.119.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>886.119.750</b>	<b>932.061.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>932.061.750</b>	<b>45.942.000</b>												
5	02	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		12.534.500	0	0	0	12.534.500	12.534.500	0	0	0	12.534.500	0												

5	02	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		461.194.050	0	0	0	461.194.050	461.064.050	0	0	0	461.064.050	(130.000)	
5	02	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		38.671.200	0	0	0	38.671.200	38.671.200	0	0	0	38.671.200	0	
5	02	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	PENDAPATAN ASLI DAERAH	Kota Yogyakarta, Umbulharjo,		15.000.000	0	0	0	15.000.000	15.000.000	0	0	0	15.000.000	0	
<b>Jumlah</b>																				
									<b>T (Sebelum Perubahan)</b>					<b>T (Setelah Perubahan)</b>					<b>Bertambah/ (Berkurang)</b>	<b>T+1</b>
Kode	Uraian				Sumber Dana	Lokasi	T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Bertambah/ (Berkurang)	T+1	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20	21
					(Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	(PAD)	Muja Muju													
5	02	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		157.170.000	0	0	0	157.170.000	157.170.000	0	0	0	157.170.000	0	
5	02	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		153.240.000	0	0	0	153.240.000	199.312.000	0	0	0	199.312.000	46.072.000	
5	02	01	2,06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		47.390.000	0	0	0	47.390.000	47.390.000	0	0	0	47.390.000	0	
5	02	01	2,06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		920.000	0	0	0	920.000	920.000	0	0	0	920.000	0	
<b>5</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>2,07</b>		<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>				<b>0</b>	<b>292.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>292.500.000</b>	<b>0</b>	<b>1.253.180.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.253.180.000</b>	<b>960.680.000</b>	
5	02	01	2,07	05	Pengadaan Mebel (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		0	105.000.000	0	0	105.000.000	0	292.900.000	0	0	292.900.000	187.900.000	
5	02	01	2,07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		0	187.500.000	0	0	187.500.000	0	960.280.000	0	0	960.280.000	772.780.000	
<b>5</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>2,08</b>		<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>4.126.981.664</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.126.981.664</b>	<b>7.766.741.664</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.766.741.664</b>	<b>3.639.760.000</b>	
5	02	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		215.440.000	0	0	0	215.440.000	199.200.000	0	0	0	199.200.000	(16.240.000)	
5	02	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD) Dana Transfer Khusus-Dana Alokasi Khusus Fisik	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		3.430.600.000	0	0	0	3.430.600.000	7.086.600.000	0	0	0	7.086.600.000	3.656.000.000	
5	02	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		480.941.664	0	0	0	480.941.664	480.941.664	0	0	0	480.941.664	0	
<b>Jumlah</b>																				
									<b>T (Sebelum Perubahan)</b>					<b>T (Setelah Perubahan)</b>					<b>Bertambah/ (Berkurang)</b>	<b>T+1</b>
Kode	Uraian				Sumber Dana	Lokasi	T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Bertambah/ (Berkurang)	T+1	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20	21
<b>5</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>2,09</b>		<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>				<b>1.339.402.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.339.402.000</b>	<b>1.348.758.500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.348.758.500</b>	<b>9.356.500</b>	

5	02	01	2,09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		51.500.000	0	0	0	51.500.000	36.056.500	0	0	0	36.056.500	(15.443.500)	
5	02	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		197.092.000	0	0	0	197.092.000	204.392.000	0	0	0	204.392.000	7.300.000	
5	02	01	2,09	04	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		400.000	0	0	0	400.000	400.000	0	0	0	400.000	0	
5	02	01	2,09	05	Pemeliharaan Mebel (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		7.960.000	0	0	0	7.960.000	7.960.000	0	0	0	7.960.000	0	
5	02	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		74.950.000	0	0	0	74.950.000	92.450.000	0	0	0	92.450.000	17.500.000	
5	02	01	2,09	07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		7.500.000	0	0	0	7.500.000	7.500.000	0	0	0	7.500.000	0	
5	02	01	2,09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		1.000.000.000	0	0	0	1.000.000.000	1.000.000.000	0	0	0	1.000.000.000	0	
5	02	02			<b>PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH</b>			<b>784.509.176</b>	<b>0</b>	<b>15.119.783.229</b>	<b>1.042.852.220</b>	<b>16.947.144.625</b>	<b>743.328.176</b>	<b>0</b>	<b>12.101.930.124</b>	<b>833.308.860</b>	<b>13.678.567.160</b>	<b>(3.268.577.465)</b>		
5	02	02	2,01		<b>Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah</b>			<b>176.073.176</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>176.073.176</b>	<b>146.908.176</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>146.908.176</b>	<b>(29.165.000)</b>		
5	02	02	2,01	01	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)		9.250.000	0	0	0	9.250.000	2.500.000	0	0	0	2.500.000	(6.750.000)		
<b>Jumlah</b>																				
<b>T (Sebelum Perubahan)</b>																				
<b>T (Sesudah Perubahan)</b>																				
<b>Bertambah/ (Berkurang)</b>																				
<b>T+1</b>																				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14 =</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19 =</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
									<b>(10+11+12+13)</b>				<b>(15+16+17+18)</b>							
5	02	02	2,01	02	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		9.250.000	0	0	0	9.250.000	2.500.000	0	0	0	2.500.000	(6.750.000)	
5	02	02	2,01	03	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		9.000.000	0	0	0	9.000.000	9.000.000	0	0	0	9.000.000	0	
5	02	02	2,01	04	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		9.000.000	0	0	0	9.000.000	9.000.000	0	0	0	9.000.000	0	
5	02	02	2,01	05	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		3.625.280	0	0	0	3.625.280	3.625.280	0	0	0	3.625.280	0	
5	02	02	2,01	06	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		3.625.280	0	0	0	3.625.280	3.625.280	0	0	0	3.625.280	0	

5	02	02	2,01	07	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		68.162.000	0	0	0	68.162.000	62.892.000	0	0	0	62.892.000	(5.270.000)	
5	02	02	2,01	08	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		55.805.000	0	0	0	55.805.000	45.410.000	0	0	0	45.410.000	(10.395.000)	
5	02	02	2,01	09	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		8.355.616	0	0	0	8.355.616	8.355.616	0	0	0	8.355.616	0	
<b>5</b>	<b>02</b>	<b>02</b>	<b>2,02</b>		<b>Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah</b>			<b>339.532.000</b>	<b>0</b>	<b>15.119.783.229</b>	<b>1.042.852.220</b>	<b>16.502.167.449</b>	<b>322.121.000</b>	<b>0</b>	<b>12.101.930.124</b>	<b>833.308.860</b>	<b>13.257.359.984</b>	<b>(3.244.807.465)</b>		
5	02	02	2,02	01	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah (Badan Pengelolaan)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		65.892.000	0	15.119.783.229	1.042.852.220	16.228.527.449	63.132.000	0	12.101.930.124	833.308.860	12.998.370.984	(3.230.156.465)	
<b>Jumlah</b>																				
<b>T (Sebelum Perubahan)</b>																				
<b>T (Sesudah Perubahan)</b>																				
<b>Kode</b>		<b>Uraian</b>			<b>Sumber Dana</b>	<b>Lokasi</b>	<b>T-1</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>Belanja Modal</b>	<b>Belanja Tidak Terduga</b>	<b>Belanja Transfer</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Belanja Operasi</b>	<b>Belanja Modal</b>	<b>Belanja Tidak Terduga</b>	<b>Belanja Transfer</b>	<b>Jumlah</b>	<b>Bertambah/ (Berkurang)</b>	<b>T+1</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14 =</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19 =</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
													<b>(10+11+12+13)</b>					<b>(15+16+17+18)</b>		
					Keuangan dan Aset Daerah)															
5	02	02	2,02	02	Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		1.587.000	0	0	0	1.587.000	660.000	0	0	0	660.000	(927.000)	
5	02	02	2,02	03	Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		3.450.000	0	0	0	3.450.000	1.426.000	0	0	0	1.426.000	(2.024.000)	
5	02	02	2,02	04	Penatausahaan Pembiayaan Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		6.225.000	0	0	0	6.225.000	5.075.000	0	0	0	5.075.000	(1.150.000)	
5	02	02	2,02	05	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		47.892.000	0	0	0	47.892.000	47.892.000	0	0	0	47.892.000	0	
5	02	02	2,02	06	Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		5.980.000	0	0	0	5.980.000	5.980.000	0	0	0	5.980.000	0	
5	02	02	2,02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		5.819.000	0	0	0	5.819.000	5.819.000	0	0	0	5.819.000	0	





5	02	02	2,03	07	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		5.454.000	0	0	0	5.454.000	5.454.000	0	0	0	5.454.000	0	
5	02	02	2,03	11	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		67.346.000	0	0	0	67.346.000	67.346.000	0	0	0	67.346.000	0	
5	02	02	2,03	12	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		26.376.000	0	0	0	26.376.000	26.376.000	0	0	0	26.376.000	0	
5	02	03			<b>PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH</b>			<b>3.095.926.960</b>	<b>610.720.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.706.646.960</b>	<b>6.240.111.360</b>	<b>5.748.045.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.988.156.360</b>	<b>8.281.509.400</b>		
5	02	03	2,01		<b>Pengelolaan Barang Milik Daerah</b>			<b>3.095.926.960</b>	<b>610.720.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.706.646.960</b>	<b>6.240.111.360</b>	<b>5.748.045.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.988.156.360</b>	<b>8.281.509.400</b>		
5	02	03	2,01	02	Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		63.458.320	0	0	0	63.458.320	66.198.320	0	0	0	66.198.320	2.740.000	
5	02	03	2,01	03	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		532.148.320	170.000.000	0	0	702.148.320	651.880.320	4.345.000.000	0	0	4.996.880.320	4.294.732.000	
5	02	03	2,01	04	Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		2.491.566	0	0	0	2.491.566	7.491.566	0	0	0	7.491.566	5.000.000	
5	02	03	2,01	05	Penatausahaan Barang Milik Daerah (Badan Pengelolaan	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		37.267.084	0	0	0	37.267.084	37.267.084	0	0	0	37.267.084	0	
<b>Jumlah</b>																				
<b>T (Sebelum Perubahan)</b>																				
<b>T (Sesudah Perubahan)</b>																				
<b>Bertambah/ (Berkurang)</b>																				
<b>T+1</b>																				
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14 =</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19 =</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
													<b>(10+11+12+13)</b>					<b>(15+16+17+18)</b>		
					Keuangan dan Aset Daerah)															
5	02	03	2,01	06	Inventarisasi Barang Milik Daerah(Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		222.830.750	0	0	0	222.830.750	605.180.750	0	0	0	605.180.750	382.350.000	
5	02	03	2,01	07	Pengamanan Barang Milik Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		1.530.882.920	211.520.000	0	0	1.742.402.920	3.711.864.640	855.845.000	0	0	4.567.709.640	2.825.306.720	
5	02	03	2,01	08	Penilaian Barang Milik Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Semua Kelurahan		277.750.000	0	0	0	277.750.000	327.750.000	0	0	0	327.750.000	50.000.000	
5	02	03	2,01	09	Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		52.213.000	0	0	0	52.213.000	115.994.880	0	0	0	115.994.880	63.781.880	
5	02	03	2,01	10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		263.219.000	229.200.000	0	0	492.419.000	620.067.800	547.200.000	0	0	1.167.267.800	674.848.800	

5	02	03	2,01	11	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		33.126.000	0	0	0	33.126.000	33.876.000	0	0	0	33.876.000	750.000			
5	02	03	2,01	13	Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah/Kota Kabupaten/Kota (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Giwangan		80.540.000	0	0	0	80.540.000	62.540.000	0	0	0	62.540.000	(18.000.000)			
5	02	04			<b>PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH</b>					<b>2.475.309.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.475.309.000</b>	<b>3.610.033.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.610.033.000</b>	<b>1.134.724.000</b>		
5	02	04	2,01		<b>Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah</b>					<b>2.475.309.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.475.309.000</b>	<b>3.610.033.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.610.033.000</b>	<b>1.134.724.000</b>		
5	02	04	2,01	01	Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		7.058.000	0	0	0	7.058.000	7.058.000	0	0	0	7.058.000	0			
5	02	04	2,01	02	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta	PENDAPATAN ASLI DAERAH	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		92.450.000	0	0	0	92.450.000	2.450.000	0	0	0	2.450.000	(90.000.000)			
<b>Jumlah</b>																						
<b>T (Sebelum Perubahan)</b>																						
<b>T (Setelah Perubahan)</b>																						
<b>Bertambah/ (Berkurang)</b>																						
<b>T+1</b>																						
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14 =</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19 =</b>	<b>20</b>	<b>21</b>		
									<b>(10+11+12+13)</b>									<b>(15+16+17+18)</b>				
					Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	(PAD)																
5	02	04	2,01	03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		272.261.000	0	0	0	272.261.000	257.621.000	0	0	0	257.621.000	(14.640.000)			
5	02	04	2,01	05	Pendaftaran dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		65.389.000	0	0	0	65.389.000	68.839.000	0	0	0	68.839.000	3.450.000			
5	02	04	2,01	06	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		489.748.000	0	0	0	489.748.000	570.610.000	0	0	0	570.610.000	80.862.000			
5	02	04	2,01	07	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)(Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		108.436.000	0	0	0	108.436.000	9.608.000	0	0	0	9.608.000	(98.828.000)			
5	02	04	2,01	08	Penetapan Wajib Pajak Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		7.245.000	0	0	0	7.245.000	106.073.000	0	0	0	106.073.000	98.828.000			
5	02	04	2,01	09	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		407.208.000	0	0	0	407.208.000	376.545.000	0	0	0	376.545.000	(30.663.000)			
5	02	04	2,01	10	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		80.702.000	0	0	0	80.702.000	1.269.907.000	0	0	0	1.269.907.000	1.189.205.000			
5	02	04	2,01	11	Penagihan Pajak Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		308.052.000	0	0	0	308.052.000	301.762.000	0	0	0	301.762.000	(6.290.000)			
5	02	04	2,01	12	Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		112.329.000	0	0	0	112.329.000	112.329.000	0	0	0	112.329.000	0			
<b>Jumlah</b>																						
<b>T (Sebelum Perubahan)</b>																						
<b>T (Setelah Perubahan)</b>																						
<b>Bertambah/ (Berkurang)</b>																						
<b>T+1</b>																						

					1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	(Berkurang)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20	21
5	02	04	2,01	13	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		491.579.000	0	0	0	491.579.000	494.379.000	0	0	0	494.379.000	2.800.000	
5	02	04	2,01	14	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		30.448.000	0	0	0	30.448.000	30.448.000	0	0	0	30.448.000	0	
5	02	04	2,01	15	Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah (Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Yogyakarta, Umbulharjo, Muja Muju		2.404.000	0	0	0	2.404.000	2.404.000	0	0	0	2.404.000	0	